|  |  |
| --- | --- |
| **Схвалено** | **Затверджено** |
| **педагогічною радою ЗЗСО № 87 ЛМР**  **ім. Ірини Калинець** | **Наказ ЗЗСО № 87 ЛМР ім. Ірини Калинець** |
| **Протокол № 12 від \_12.11.2021р.** | **№ 01-07/180 від 15.11.2021р.** |
|  |  |

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ УЧАСНИКІВ**

**ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ №87 ЛМР**

**ім. ІРИНИ КАЛИНЕЦЬ**

# 1. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність в закладі загальної середньої освіти №87 ЛМР ім.Ірини Калинець (далі - Положення) закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними працівниками закладу та здобувачами освіти.

1.2. Це Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України

«Про освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Статуту освітнього закладу, Правил внутрішнього розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та нормативних(локальних) актів закладу освіти.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу освіти (освітній, науковій, виховній), підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобігання порушенню академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов’язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов’язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), науковій та виховній (морально-психологічний клімат у колективі).

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу освіти.

# 2. Поняття та принципи академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної доброчесності в освітньому закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

* демократизму;
* законності;
* соціальної справедливості;
* пріоритету прав і свообод людини і громадянина;
* рівноправності;
* гарантування прав і свобод;
* прозорості;
* професіоналізму та компетентності;
* партнерства і взаємодопомоги;
* поваги та взаємної довіри;
* відкритості і прозорості;
* відповідальності за порушення академічної доброчесності.
  1. Кожен учасник освітнього процесу наділений правом вільно обирати свою громадську позицію, яка проголошується відкрито при обговоренні рішень та внутрішніх документів.
  2. Офіційне висвітлення діяльності закладу освіти та напрямів його розвитку може здійснювати директор або особа за його дорученням.
  3. У разі, якщо відбулося розповсюдження інформації, яка є неправдивою, викладеною з перекрученням фактів, наклепницькою, ображає людину або може завдати іншої серйозної шкоди закладу, особа, яка до цього причетна, має зробити все можливе, щоб спростувати викривлену інформацію, зменшити обсяг завданої шкоди.
  4. Гідним для представників ЗЗСО № 87 ЛМР ім.Ірини Калинець є:
* шанобливе ставлення до символіки закладу;
* дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку;
* культура зовнішнього вигляду працівників та учасників освітнього процесу;
* дотримання правил високих стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних.

2.7. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу ЗЗСО № 87 ЛМР ім.Ірини Калинець є:

* навмисне перешкоджання навчальній та трудовій діяльності учасників освітнього процесу;
* участь у будь-якій діяльності, що пов’язана з обманом, нечесністю; підробка та використання офіційних документів;
* перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями;
* ведення в закладі політичної, релігійної та іншої пропаганди;
* використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів;
* вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, паління у закладі, поява у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп’яніння;
* пронесення до закладу зброї, використання газових балончиків та інших речей, що можуть зашкодити здоров’ю так життю людини.

1. **Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу**
   1. ***Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:***
      * + дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
        + утвердження позитивного іміджу освітнього закладу, примноження його традицій;
        + дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
        + запобігання корупції, хабарництву;
        + збереження, поліпшення та раціональне використання навчально-матеріальної бази закладу;
        + посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
        + дотримання норм про авторські права;
        + надання правдивої інформації про методики і результати власної навчальної (творчої, наукової) діяльності;
        + контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
        + об’єктивне й неупереджене оцінювання результатів навчання;
        + надання якісних освітніх послуг з використанням у практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
        + дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.
   2. ***Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:***
      * самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх потреб і можливостей);
      * посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
      * дотримання норм законодавства про авторське право;
      * особисту присутність на всіх уроках, окрім випадків, викликаних поважними причинами;
      * користування інфраструктурою освітнього закладу відповідально, економно та за призначенням;
      * сприяння збереженню та примноженню традицій закладу, підвищення його престижу власними досягненнями у навчанні, спорті, творчості.

**НЕ МОЖНА:**

* + - Списувати або надавати списувати іншим.
    - Використовувати недозволені матеріали або методи ( наприклад, шпаргалки, телефон).
    - Отримувати інформацію від учнів інших класів, які вже склали контрольну роботу.
    - Бути навмисно відсутнім у день написання контрольної, тесту чи здачі проєкту…
    - Копіювати та вставляти інформацію **без належного цитування.**
    - Використовувати зображення без належного цитування.
    - Видавати чужу роботу за власну.
    - Підробляти підписи та офіційні документи.
    - Фальсифікувати наукові та інші дані.

**ПРАВИЛА ЦИТУВАННЯ:**

* текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, у якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання;
* цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора;
* скорочення цитати допускається без перекручення авторського тексту; на місці пропуску ставлять три крапки;
* кожна цитата обов’язково супроводжується посиланням на джерело;
* при переказі, викладі думок інших авторів своїми словами слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело.

***3.3. Дотримання батьками здобувачів загальної середньої освіти або особами, які їх заміняють, шляхом:***

* Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів однокласників, учнів інших класів, вчителів та інших людей.
* Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров’я, здоров’я навколишніх і довкілля, формування навичок здорового способу життя.
* Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей, як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.
* Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Статуту школи, Правил внутрішнього розпорядку.
* **Сприяння виконанню дитиною освітньої програми та досягнення дитиною передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання нею навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання*.***

***3.4. Порушенням академічної доброчесності вважається:***

* *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
* *фабрикація* – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;
* *фальсифікація* – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;
* *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
* *обман –* надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
* *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
* *необ’єктивне оцінювання* – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

Також порушеннями академічної доброчесності є **такі форми обману, як:**

* надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;
* використання учнем під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;
* проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;
* необ’єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

**4. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

* 1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та це Положення.
  2. ***За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:***
* при необ’єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання;
* спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії; отримуванні будь-яких видів заохочення (премій, інших заохочувальних виплат, нагород тощо) протягом одного року;
* надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об’єму є підставою для притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності.

***4.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:***

* зауваження;
* повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
* при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у І етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.

# 5. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності

5.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього трудового розпорядку освітнього закладу.

5.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

5.3. Заступник директора школи, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі:

* забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;
* забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

5.4. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз’яснювальну роботу з учнями щодо етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

# 6. Комісія з питань академічної доброчесності

6.1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі – Комісія) - це незалежний орган, що діє в закладі освіти з метою забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу морально-етичних та правових норм цього Положення.

6.2. До складу Комісії входять представники ради школи, учнівського самоврядування та педагогічного колективу.

Склад комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

Термін повноважень Комісії – 1 рік.

6.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

6.4. Комісія звітує про свою роботу раз на рік.

# 7. Рішення щодо факту порушення академічної доброчесності

7.1. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає Комісія з питань академічної доброчесності за участю працівника та/або його законного представника.

7.2. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності або педагогічна рада закладу освіти відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

7.3. Рішення про позбавлення учня призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

# 8. Прикінцеві положення

8.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки.

Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

8.2. Прийняття принципів і норм Положення засвідчується підписами членів педагогічного колективу. Здобувачі освіти ознайомлюються в обов’язковому порядку.

8.3. Положення про академічну доброчесність ЗЗСО № 87 ЛМР ім.Ірини Калинець педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.

8.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи.