

СХВАЛЕНО
педагогічною радою ЗЗСО № 87
ЛМР ім. І. Калинець
протокол № 22 від 31.08.2022.

ЗАТВЕРДЖЕНО

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

на 2022-2027 роки

ЗМІСТ

I	Цінності закладу	3
II	Місія закладу	3
III	Візія закладу	3
IV	SWOT-аналіз	4
V	Освітнє середовище	10
5.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
5.2.	Операційні цілі	
5.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
5.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
5.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
VI	Система оцінювання	13
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
6.2.	Операційні цілі	
6.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзичесне оцінювання	
6.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	
6.2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
VII	Педагогічна діяльність	17
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
7.2.	Операційні цілі	
7.2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	
7.2.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
7.2.3.	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	
7.2.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброзичесності	
VIII	Управлінські процеси	22
8.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
8.2.	Операційні цілі	
8.2.1	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
8.2.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
8.2.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
8.2.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	
8.2.5.	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброзичесності	

I. Цінності закладу:

1. Безпека та комфорт.
2. Національно-патріотичні та культурні традиції.
3. Довіра.
4. Якість освіти.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Академічна свобода.
7. Здоровий спосіб життя.
8. Партнерські стосунки.
9. Навчання протягом всього життя.

II. Місія закладу:

- створення умов для отримання сучасної якісної освіти, розкриття і розвитку навчального потенціалу, здібностей, талантів кожної дитини, забезпечення рівного доступу до освіти для всіх дітей;
- становлення громадянина-патріота України, здорової особистості, готової до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, виконання громадянських і конституційних обов'язків, формування активної позиції, утвердження національної ідентичності на основі духовно-моральних цінностей українського народу та самобутності;
- удосконалення професійної майстерності, розвитку творчості, ініціативності педагогів в умовах розбудови Нової української школи та академічної свободи.

III. Візія закладу:

- створення освітнього середовища, в якому кожен учасник незалежно від потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси і запити та досягати успіху;
- організація здобуття учнями різних форм освіти: інституційна - очна (денна), дистанційна; індивідуальна - екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж; інклюзивна.

IV. SWOT-аналіз

Освітнє середовище

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Територія та приміщення школи чисті та охайні. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному переліку. Територія освітлюється у вечірній та нічний час. Періодично проводиться косіння трави та очищення пішохідних доріжок, коридори та міжсходові клітки не захаращені. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпеки для учасників освітнього процесу.</p> <p>Уся територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу, наявний пункт охорони. Для запобігання несанкціонованого доступу до приміщень школи сторонніх осіб вжито відповідних технічних заходів: на території та у приміщенні школи встановлені камери спостереження. Навчальні кабінети початкової школи розташовані в одному крилі I та II поверхів. І є непрохідні. Кожен клас початкової школи забезпечено ноутбуками та необхідним обладнанням, засобами навчання, дидактичними матеріалами для реалізації освітньої програми НУШ. Наявні місця для пасивного відпочинку учнів у коридорах. Облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям. Наявні футбольне, баскетбольне та волейбольне поля, спортивний майданчик з тренажерами. У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам, регулярно здійснюється вологе прибирання, провітрювання. Штучне освітлення приміщень школи забезпечено світильниками, які, в основному, обладнані LED-лампами, а частково лампами розжарювання.</p> <p>Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог. Забезпечені всім необхідним (вода, мило, туалетний папір, паперові рушнички). Обладнано окремих санвузол для педагогічного та технічного персоналу. У закладі освіти частково забезпечено питний режим.</p> <p>Приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Керівництвом школи вживаються заходи щодо забезпечення належного рівня організації освітнього процесу: комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Педагогічні працівники забезпечені робочими місцями в учительській та навчальних кабінетах. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.</p> <p>Інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій проводяться систематично. До проведення інструктажів залучаються працівники Державної служби</p>	<p>Перед входом до приміщення школи відсутній пандус для пересування осіб з особливими освітніми потребами. На спортивному майданчику не облаштовані місця для відпочинку та відсутні тіньові навіси. Обігрів приміщень здійснюється нерівномірно. Не у всіх класах встановлено кулери з водою. Немає місць для відпочинку педагогів. Навчальні кабінети обладнані не у повному об'ємі засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. У закладі освіти частково відсутня фільтрація несумісного з освітнім процесом контенту. Нема окремо обладнаної ресурсної кімнати.</p>

України з надзвичайних ситуацій. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Інструктажі(навчання) з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці).

Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти.

У школі створено інформаційний простір: забезпечено дротовий доступ до мережі Інтернет та бездротовий за технологією Wi-Fi. Кабінети інформатики облаштовані персональними комп'ютерами, які використовуються у освітньому процесі. Більшість батьків проінформовані про безпечне користування Інтернетом.

У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота зі здобувачами освіти та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.

У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, педагогічних працівників до професійної діяльності.

У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи.

Переважає більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважає освітнє середовище безпечним психологічно комфортним.

У закладі освіти оприлюднено правила поведінки для учнів, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та переважна більшість дотримується їх.

У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними.

У закладі освіти організовано роботу у 5-ти інклюзивних класах відповідно до висновків інклюзивно-ресурсного центру та на основі заяв батьків дітей з ООП.

У закладі освіти наявні та використовуються дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами, облаштовані сенсорні осередки.

У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення

<p>індивідуальної програми розвитку залучені батьки, створені умови для залучення асистента дитини до освітнього процесу. Бібліотека закладу освіти використовується для навчально-пізнавальної діяльності учнів. У закладі освіти ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, позаурочних заходів.</p>	
---	--

Система оцінювання

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти здійснюється відповідно до нормативних документів. Здобувачі освіти та їхні батьки інформовані про критерії, правила та процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення на сайті закладу освіти та ознайомлюються в усній формі учителями.</p> <p>У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти.</p> <p>Упровадження рейтингу досягнень передбачає побудову учнями індивідуальної освітньої програми, яка дозволяє учителям і батькам учнів аналізувати їхній освітній поступ та його досягнення, виявити помилки, а також регулювати форми і види освітньої діяльності.</p> <p>У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу результатів навчання здобувачів освітньої діяльності.</p> <p>За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймається рішення щодо їх коригування.</p> <p>Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в команді, вміння працювати над спільними проектами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням.</p> <p>Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо, широко використовують дистанційні інструменти для проведення оцінювання.</p>	<p>Недостатньо оприлюднені критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень на стендах предметних класів.</p> <p>Освітній процес не спрямований на формування і розвиток ключових компетентностей, а лише на перевірку знаннєвого компоненту. Частково розроблені критерії щодо оцінювання різних видів робіт, для різних видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання), форм організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна). Не проводиться глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, не простежується системність в оцінюванні учнів, динаміка їх навчальних досягнень.</p>

<p>Проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за I, II семестри та навчальний рік.</p> <p>Педагогічні працівники надають учням необхідну допомогу в навчальній діяльності, мотивуючи до вивчення предмету, створюючи ситуацію успіху під час навчальних занять.</p>	
--	--

Педагогічна діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Учителі планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. Педагоги аналізують результативність власної діяльності з метою подальшого коригування календарно-тематичного плану з відповідного навчального предмету (курсу).</p> <p>Учителі використовують технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі, технологіями дистанційного навчання (у разі потреби). За результатами анкетування вчителями використовуються zoom, classroom, meet, kahoot, LearningApps, Padlet, мережа Інтернет (для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн завдань).</p> <p>Вчителі беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).</p> <p>Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікації з учасниками освітнього процесу.</p> <p>У закладі проводиться інноваційна діяльність, участь в освітніх проєктах.</p> <p>Співпраця з батьками відбувається у різноманітних формах: батьківські збори, індивідуальні бесіди, Фейсбук сторінка школи.</p> <p>У закладі освіти створено методичні об'єднання вчителів, класних керівників, діяльність яких здійснюється лише у формі засідань.</p> <p>Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності під час проведення педагогічної та наукової (творчої) діяльності. У тому числі, оцінюванні результатів навчання здобувачів освіти, використанні джерел інформації, результатів досліджень, запобіганні списування.</p>	<p>Менше половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації з професійної тематики та/або оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали).</p> <p>Переглянути форми організації роботи методичних об'єднань.</p> <p>Розробити заходи щодо впровадження академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.</p>

Управлінська діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Річний план роботи закладу освіти частково реалізує стратегію розвитку, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік, враховує освітню програму та розробляється у співпраці керівництва закладу освіти та педагогічних працівників.</p> <p>Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану і стратегії розвитку закладу. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.</p> <p>У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти відповідно до законодавства. У 2021/2022 розпочали комплексне самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучили всіх учасників освітнього процесу.</p> <p>Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника).</p> <p>Переважає більшість учасників освітнього процесу задоволена загальним психологічним кліматом у школі. Більшість дітей (80%) почуває себе в безпеці та вважає, що їм комфортно у школі.</p> <p>Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації. Так вважає 90,8% батьків і 60% дітей.</p> <p>Є сторінка закладу у Facebook, сайт закладу освіти. Звернення, що надходили до керівництва закладу, вчасно реєструвалися та розглядалися у визначений законодавством термін.</p> <p>Переважній більшості опитаних учасників освітнього процесу (60% учнів, 100% педагогів, 90,8 % батьків) вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти й досягти взаєморозуміння.</p> <p>Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах).</p> <p>У закладі освіти штат укомплектовано кваліфікованими кадрами. Педагогічні працівники працюють за фахом.</p> <p>Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.</p> <p>У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової</p>	<p>У закладі освіти розроблено Стратегію розвитку на 2019-2024 р.р., яка відповідає особливостям і умовам його діяльності, але з переважанням загальних положень, у змісті не виділяються окремо напрями діяльності.</p> <p>Частина учнів не задоволені розкладом занять: є дні тижня перевантажені складними предметами, складні предмети на перших/останніх уроках, тощо</p>

<p>атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників</p> <p>Розроблений, затверджений та опублікований на сайті орієнтовний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Списки педпрацівників подаються у ЦПРПП м. Львова; на основі цих даних формується графік проходження курсів.</p> <p>Умови, створені у закладі освіти, сприяють постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.</p> <p>Переважає більшість учасників освітнього процесу вважає, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Переважає більшість учасників освітнього процесу вважає, що їхні пропозиції під час прийняття управлінських рішень враховуються частково. Школа враховує думки батьків під час прийняття важливих управлінських рішень.</p> <p>Адміністрація школи створює належні умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу.</p> <p>Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та відповідає санітарно-гігієнічним нормам.</p> <p>У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти, зокрема індивідуальна, інклюзивна форми навчання за заявами батьків.</p> <p>У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти.</p>	
---	--

V. Освітнє середовище

5.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Реорганізація в заклад нового типу - гімназія з структурним підрозділом, початкова школа.
2. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
3. Запровадження нового освітнього простору у 5-9 класах НУШ
4. Забезпечення освіти для дітей з ООП.
5. Модернізація інфраструктури закладу.

5.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
5.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
Обладнання укриття. Оформлення Паспорта безпеки (показчики руху до укриття, план евакуації, розрахунковий час заходу до евакуації). Обладнання системи оповіщення. Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги.	Серпень, вересень				
Обладнання аварійною пожежною системою					червень-серпень
Оновлення та перезарядка вогнегасників	липень	липень	липень	липень	липень
Облаштування блискавкозахисту		червень-серпень			
Перевірка опору ізоляції та заземлення	липень	липень	липень	липень	липень
Облаштування аварійного освітлення	червень-липень				
Обробка дерев'яних елементів даху протипожежними засобами			липень	червень-серпень	
Ремонт коридорів(покриття підлоги-заміна старого паркету на керамічну плитку), ремонт та пофарбування стін та стелі 1 поверх 2 поверх 3 поверх цокольне приміщення(підвал)	липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень	липень-серпень	
Ремонт сходових клітин(стіни, стеля)		червень-липень			

Проведення поточного ремонту даху(усунення проблемних місць затікання)	червень				
Проведення ремонтно-реставраційних робіт з ремонту фасаду закладу освіти та завершення реставрації вікон	червень-серпень				
Капітальний ремонт санвузла	червень				
Облаштування зон відпочинку та місць сидіння у шкільних коридорах.	липень				
Зрізання аварійних дерев та висадження на їх місці молодих дерев(згідно акту)	лютий				
Ремонт коридору спортивного залу(стіни, стеля)			липень		
Система роботи щодо економії енергоресурсів(повний перехід на LED лампи освітлення)	пр.року	пр.року			
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адаптаційний; 7 - 9 класи - базове навчання	пр.року				
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки в кабінетах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Обладнання ресурсної кімнати. Запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій	лютий				серпень
Облаштування кімнати відпочинку для працівників	липень				
Облаштування пандусу при вході в заклад освіти для пересування осіб з особливими освітніми потребами		липень			
Організація питного режиму в закладі	березень				
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-інформаційний центр.	пр.року				
		жовтень			

Створення електронної бази підручників					
Реформування шкільного харчування.	вересень				
Організувати повну фільтрацію інтернет-контенту в закладі освіти	жовтень-листопад				
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення		квітень	травень	червень	
Оновлення комп'ютерного програмного забезпечення	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
5.2.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу					
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
5.2.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	червень	червень	червень	червень	червень
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Створення ресурсної кімнати. Придбання корекційно-розвивального обладнання	лютий				
Налагодження співпраці з спеціалістами з районного інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Облаштування інтелектуальних, творчих локацій для учнів	пр.року		пр.року		пр.року
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу	пр.року		пр.року		пр.року

VI. Система оцінювання

6.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.
3. Волонтерська та проєктна діяльність учнів.

6.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
6.2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброзесне оцінювання					
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних кабінетів, батьківських та учнівських групах, сайті	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень

Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, самота взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
6.2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі					
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:					
-українська мова та література;	лютий				
-зарубіжна література;				листопад	
- англійська мова;		листопад			
- II іноз. мова					листопад
-математика, алгебра, геометрія;		березень			
- я досліджую світ; досліджуємо природу; природознавство; біологія;					листопад
- географія, пізнаємо природу			березень		
- фізика;					березень
- хімія;	листопад				
- здоров'я, безпека та добробут, основи здоров'я;		листопад			
- історія, правознавство;			листопад		
- технології, трудове навчання;				листопад	
-інформатика;		березень			
- мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво;	лютий			березень	
- фізична культура;		березень			
- захист України		березень			

- варіативна частина		листопад			
- інд.навчання			березень		
- інклюзія	листопад				
- бібліотека				березень	
- гуртки					березень
- Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	травень червень	березень травень	квітень травень	квітень травень	травень червень
-Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень
- Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням з предметів, з метою визначення надійності системи оцінювання результатів навчання учнів;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз середнього балу за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	січень	січень	січень	січень	січень
Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
6.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень

Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів, ДПА	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням трирівневої Шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

VII. Педагогічна діяльність

7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Робота з обдарованими та здібними учнями.
4. Академічна свобода вчителя.
5. Проєктна діяльність педагогічних працівників.
7. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

7.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
7.2.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації					

освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів					
Опрацювання Державного стандарту базової середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень-вересень				
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи		березень			
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ 5-9 класів	лютий	лютий	лютий	лютий	
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	вересень	червень			
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів НІТ	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання; випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси,	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)					
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників		пр.року			
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти.	пр.року				

Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року				
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:					
- національно-патріотичного виховання;		листопад			
- духовно-морального виховання;			січень		
- військово-патріотичного виховання;				квітень	
- екологічного виховання;					березень
- формування здорового способу життя;			жовтень		
- реалізацію компетентісного підходу класними керівниками				листопад	
- роботи шкільного парламенту		квітень			
7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників					
Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників:					
1.Петринка П.З., директор	15 год				
2.Бачинська О.Б., вчитель		15 год			
3.Біян О.Б., вчитель					15 год
4.Бойко О.М., асистент, вчитель			15 год		
5.Бордуляк Г.В., вчитель	15 год				
6.Бутовська Х.Г., асистент		15 год			
7.Деркач Н.Ю., вчитель				15 год	
8.Думич І.С., вчитель		15 год			
9.Жеребух Н.В., вчитель					15 год
10.Катрич Н.А., вчитель	15 год				
11.Катюхіна М.О., вчитель			15 год		
12.Кінаш Н.І., вчитель				15 год	
13.Климко Г.І., вчитель		15 год			
14.Ковалевська О.О., вчитель			15 год		
15.Ковалів І.Я., вчитель					15 год
16.Красилович Г.Д., вчитель		15 год			

17.Купець С.З., вчитель	15 год				
18.Мазник М.В., вчитель	15 год				
19.Марко М.І., вчитель			15 год		
20.Мисак Л.Б., вчитель				15 год	
21. Олійник Р.Л., вчитель			15 год		
22. Островська У.В., вчитель	15 год				
23. Палій У.Я., вчитель					15 год
24. Петрук Е.В., вчитель, соц.пед.	15 год				
25. Петрук Я.В., вчитель		15 год			
26. Потичко С.В., вчитель					15 год
27. Пут Г.С., вчитель	15 год				
28. Рибак О.М., вчитель			15 год		
29. Роса Л.С., вчитель		15 год			
30. Семенюк Н.І., вчитель					15 год
31.Сороківська М.І., вчитель		15 год			
32.Соханьчак Г.А., пед.-орг.	15 год				
33.Старостяк Г.А., вчитель				15 год	
36.Стецик І.Б., вчитель			15 год		
37.Топільницька Г.Р., вчитель					15 год
38. Федоришин І.Б., вчитель	15 год				
39. Холявка Л.Ф., вчитель		15 год			
40. Цішецька О.В., вчитель	15 год				
41. Чернецький В.Г., вчитель				15 год	
42. Чернюх М.Ю., асистент			15 год		
43. Чолій У.Я., вчитель					15 год
44. Шкоропаняк М.В., вчитель		15 год			
45. Шейхаєва Л.С. , асистент	15 год				
46. Щепан Є.В., вчитель	15 год				
47.Щербаков К.М., вчитель			15 год		
Атестація педагогічних працівників:	2022-23	2023-24	2024-25	2025-26	2026-27
1.Петринка П.З.,2020 вища			+		
2.Бачинська О.Б.,2021 вища				+	
3.Біян О.Б.,2021 перша				+	
4.Бойко О.М.,2022 спец.					+
5.Бордуляк Г.В.,2020 друга			+		
6.Бутовська Х.Г.,2024 спец.		+			
7.Деркач Н.Ю.,2022 вища					+
8.Думич І.С.,2017 друга				+	

9.Жеребух Н.В., 2021 вища				+	
10.Катрич Н.А., 2019 перша		+			
11.Катюхіна М.О.,2022 вища					+
12.Кінаш Н.І.,2022 перша					+
13.Климко Г.І.,2020 вища			+		
14.Ковалевська О.О.,2018 перша	+				
15.Ковалів І.Я.,2018 вища	+				
16.Красилович Г.Д.,2023 спеціаліст	+				
17.Купець С.З.,2019 вища		+			
18.Мазник М.В.,2022 друга					+
19.Марко М.І., 2018 перша	+				
20.Мисак Л.Б.,2021 перша				+	
22.Олійник Р.Л.,2022 перша					
23.Островська У.В.,2020 вища			+		
24.Палій У.Я.,2019 друга					
25.Петрук Е.В.,2020 вища			+		
26.Петрук Я.В.,2018,2019 вища		+			
27.Потичко С.В., спеціаліст					
28.Пут Г.С.,2018 вища	+				
29.Рибак О.М.,2021 друга				+	
30.Роса Л.С.,2020 вища			+		
31.Семенюк Н.І.,2018 вища	+				
32.Сороківська М.І.,2022 вища					+
33.Соханьчак Г.А.,2023 друга	+				
34.Летньовська Г.А.,2023 друга	+				
35.Стецик І.Б.,2022 вища					+
36.Топільницька Г.Р.,2017 перша					
37.Федоришин І.Б.,2024 друга		+			
38.Холявка Л.Ф.,2018 перша	+				
39.Цішецька О.В.,2021 перша				+	
40.Чернецький В.Г.,2022 вища					+

41. Чернюх М.Ю., 2023 спеціаліст	+				
42. Чолій У.Я., спеціаліст					
43. Шкоропаняк М.В., 2021 вища				+	
44. Шейхаєва Л.С., 2024 спеціаліст		+			
45. Щепан Є.В., 2019 вища			+		
Присвоєння педагогічних звань:					
1. Петринка П.З. ст.вч.			ст. вч.		
2. Деркач Н.Ю. ст.вч.				ст. вч.	
3. Жеребух Н.В. ст.вч.				ст. вч.	
4. Ковалів І.Я. ст.вч.					ст. вч.
5. Купець С.З. ст.вч.		ст. вч.			
6. Петрук Е.В. ст.вч.			ст. вч.		
7. Пут Г.С. ст.вч.	ст. вч.				
8. Роса Л.С. ст.вч.			ст. вч.		
9. Семнюк Н.І. ст.вч.	ст. вч.				
10. Сороківська М.І. ст. вч.					ст. вч.
11. Шкоропаняк М.В. ст.вч.				ст. вч.	
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Google диску закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	вересень				
7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти					
Оновлення освітнього простору навчальних кабінетів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, МАН, проектах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Робота в Google Класах, дистанційне навчання у вільний час.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення електронного банку диференційованих завдань, впровадження особистісно орієнтованого навчання.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи Професійних спільнот/методичних комісій, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення КПД, для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності					
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та використання банку дослідницьких, творчих, аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, для перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями та неуможливлення списування		пр.року			

VIII. Управлінські процеси закладу освіти

8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти

1. Поглиблене вивчення предметів природничого напрямку, впровадження курсів STEM, робототехніки.
2. Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс.Школа, застосунків Google. Впровадження електронних журналів та щоденників за допомогою порталу «НІТ».
3. Автономія закладу.
4. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
5. Дотримання принципів академічної доброчесності.
6. Педагогіка партнерства.

8.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2022-2023</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>
8.2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)					червень-серпень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та	квітень-травень	квітень-травень	квітень-травень	квітень-травень	квітень-травень

оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)					
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1.Освітнє середовище			пр.року		
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 2. Система оцінювання				пр.року	
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3.Педагогічна діяльність	пр.року				
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти		пр.року			
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками					пр.року
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:					
- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	вересень				
- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки		жовтень			

- роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів підручниками				листопад	
- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби				січень	
- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості ведення шкільної документації;	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад
- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
Введення та оновлення електронного документообігу, планування, електронних журналів, щоденників електронних виховних планів за допомогою Курс.Школа, застосунків Google, НІТ	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
8.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Обладнання Куточка розвантаження			липень		

Організація роботи чату у Viber «Запитуйте-відповідаю»	вересень				
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення анкетування, онлайн-опитування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення інформаційних майданчиків: зміна домену сайту закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»	пр.року				
8.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Аналіз забезпечення кадрами	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку					
Аналіз вакантних місць					
Складання та затвердження штатного розпису	червень	червень	червень	червень	червень
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз атестації педагогічних працівників	14,9%	17%	14,9%	19,1%	14,9%
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оприлюднення можливостей, пропозицій професійного розвитку навчальних центрів, освітніх онлайн-платформ тощо на сторінці у Viber-групі працівників закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

працівників, надання допомоги у розміщенні					
8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	482	475	462	458	443
Спільна розробка нового Статуту закладу	вересень				
Спільна розробка нового колективного договору		грудень			
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій				січень	
Проведення інструктивних нарад, співбесід	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Впровадження курсів за вибором	STEM	STEM робототех ніка	STEM робототех ніка	STEM робототех ніка	STEM робототех ніка
Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація платформи для дистанційного та змішаного навчання Google, НІТ		вересень			
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
8.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності					
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення					січень

закладу про академічну добродесність					
Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів		січень			
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної добродесності	березень				