

МЕМОРАНДУМ

Про співпрацю і партнерство між сектором ювенальної превенції ЛРУПІ № 1
ГУНП у Львівській області та Закладом загальної середньої освіти № 87
Львівської міської ради ім. Ірини Калинець

м. Львів

04.09.2024 року

1. Загальні положення

1.1. Метою цієї Угоди є налагодження ефективної співпраці, чіткого визначення взаємних зобов'язань, щодо проведення профілактичної роботи, порядку розгляду фактів правопорушень вчинених дітьми та стосовно них, а також створення безпечного середовища для учасників навчально-виховного процесу у навчальному закладі.

1.2. Сторони, згідно положень цієї Угоди, зобов'язуються здійснювати співпрацю та організувати ефективну взаємодію, діючи, при цьому в межах власної компетенції та у відповідності до вимог законодавства і міжнародних договорів України.

1.3. Предметом Угоди є співпраця Сторін для виконання таких завдань:

1.3.1. визначення працівника сектору ювенальної превенції (далі-СЮП) та працівників навчального закладу, які будуть безпосередньо відповідальними за організацію співпраці Сторін;

1.3.2. встановлення порядку залучення працівника СЮП до профілактичної роботи у навчальному закладі;

1.3.3. здійснення заходів з попередження правопорушень, вчинених дітьми та стосовно них, зокрема шляхом проведення заходів загальної та індивідуальної профілактики серед учасників навчально-виховного процесу у навчальному закладі.

1.3.4. вирішення питання охоплення дітей навчанням, забезпечення права кожної дитини на отримання освіти у безпечному середовищі і надання відповідної допомоги дітям, які її потребують;

1.3.5. взаємного інформування про дії (бездіяльність) учасників навчально-виховного процесу, що можуть мати ознаки правопорушення;

1.3.6. виявлення причин та умов, які сприяють вчиненню правопорушень дітьми та стосовно них, а також вжиття заходів щодо їх усунення.

1.4. Принципи співпраці між Сторонами:

1.4.1. Сторони, що домовляються, беруть на себе зобов'язання співробітництва у напрямках, визначених розділом першим цієї Угоди.

1.4.2. Сторони використовують всі можливості для виконання покладених на них завдань, у межах своєї компетенції.

1.4.3. Сторони зобов'язуються дотримуватися конфіденційності щодо інформації, яку отримують одна від одної, або такої, що стала відома в ході виконання спільних завдань.

1.4.4. Ця Угода не впливає на зобов'язання сторін по їх договірних стосунках з іншими юридичними чи фізичними особами.

1.4.5. Усі питання, проблеми і розбіжності, які можуть виникнути в процесі співпраці, сторони зобов'язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів, з урахуванням інтересів обох Сторін цієї угоди.

1.4.6. Співпраця Сторін в рамках цієї угоди здійснюється на основі принципів рівноправності, законності, взаємодопомоги, урахування взаємних інтересів та інтересів суспільства, оперативності, гласності, раціональності, конфіденційності інформації отриманої в процесі співпраці.

2. Права і обов'язки Сторін.

2.1 Сектор ювенальної превенції (працівник СЮП) має право:

2.1.1. отримувати від навчального закладу інформацію, необхідну для реалізації співпраці між Сторонами в рамках цього договору;

2.1.2. проводити бесіди з учасниками навчально-виховного процесу в окремому кабінеті навчального закладу, у порядку, визначеному законодавством;

2.1.3. проводити профілактичну роботу у навчальному закладі у форменому одязі, окрім випадків, завчасно погоджених з навчальним закладом, зокрема, участь у спортивних, благодійних заходах;

2.1.4. інші права, в межах повноважень, визначених законодавством, зокрема, Законом України «Про освіту», Інструкцією з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України, затвердженої Наказом МВС України 19.12.2017, тощо.

2.2 Навчальний заклад:

2.2.1. залучати працівників СЮП до участі в семінарах, конференціях, інших подібних заходах навчального, інформаційного чи наукового характеру;

2.2.2. отримувати від СЮП інформацію, необхідну для реалізації співпраці між Сторонами в рамках цієї угоди.

2.2.3. ініціювати проведення працівником СЮП індивідуально-профілактичну роботу з дітьми;

2.2.4. інформувати працівників СЮП про невиконання або неналежне виконання учасникам навчально-виховного процесу навчального закладу своїх обов'язків;

2.2.5. інші права, в межах повноважень, визначених законодавством.

2.3. СЮП (працівник СЮП) зобов'язується:

2.3.1. проводити заходи загальної та індивідуальної профілактики з учасниками навчально-виховного процесу навчального закладу;

2.3.2. поширювати у навчальному закладі інформаційні матеріали, зокрема з попередження жорстокого поводження і насильства в сім'ї, як не стати особою, потерпілою від злочину, іншого правопорушення тощо;

2.3.3. розмістити на інформаційному стенді в навчальному закладі особисту фотографію у форменому одязі, із зазначенням персональних та контактних даних (посади, звання, номеру контактного телефону та адреси електронної пошти), а також телефонні номери гарячих ліній та адреси електронної пошти, створених для анонімних звернень учасників навчально-виховного процесу навчального закладу;

2.3.4. доводити до відома учасників навчально-виховного процесу навчального закладу інформацію щодо попередження дитячого алкоголізму, наркоманії, суїцидальної поведінки тощо;

- 2.3.5. інформувати батьків або осіб, що їх замінюють, про необхідність негайного звернення та порядку дій у разі зникнення дитини;
- 2.3.6. проводити роз'яснювальну роботу серед батьків, щодо належного виконання ними батьківських обов'язків;
- 2.3.7. організовувати та надавати допомогу учасникам навчально-виховного процесу навчального закладу у проведенні різноманітних конкурсів, вікторин, змагань на правову тематику;
- 2.3.8. за зверненням навчального закладу приймати участь у розгляді порушення учасниками навчально-виховного процесу вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;
- 2.3.9. дотримуватися правил поведінки та професійної етики під час виконання службових обов'язків.

2.4. Навчальний заклад зобов'язується:

- 2.4.1. підтримувати постійний зв'язок з працівником СЮП для забезпечення його виклику в ситуаціях, які потребують втручання та реагування;
- 2.4.2. сприяти працівнику СЮП у проведенні профілактичної роботи, зокрема, шляхом забезпечення вільного доступу до приміщення навчального закладу, виділення окремого кабінету для проведення індивідуальних профілактичних бесід з дітьми за участі батьків або осіб, що їх замінюють, психолога і соціального педагога.
- 2.4.3. невідкладно повідомляти працівника СЮП про події у навчальному закладі, що можуть мати ознаки правопорушення;
- 2.4.4. здійснювати інформаційне забезпечення діяльності працівника СЮП щодо предмету цієї угоди.

3. Витрати сторін

- 3.1. Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, сторони несуть самостійно на основі взаємності та на безоплатних засадах, якщо не буде встановлено інший порядок.
- 3.2. Питання оплати можливих витрат сторін визначаються окремими угодами, які є невід'ємною частиною цієї угоди.

4. Відповідальність сторін

- 4.1. Кожна сторона несе відповідальність за дії, які можуть нанести шкоду авторитету, діяльності та правам іншої сторони, у порядку, визначеному законодавством.

5. Строки

- 5.1. Ця угода набирає чинності з моменту її підписання сторонами та діє до моменту, доки сторони зацікавлені у продовженні співпраці.
- 5.2. Сторони можуть домовитись про дострокове припинення дії угоди при повній взаємній згоді з цього питання та повному взаєморозумінні щодо зобов'язань, які випливають з даної угоди.

6. Інші умови:

- 6.1. Спірні питання, які виникають під час виконання сторонами умов цієї угоди, або у зв'язку з нею протягом строку її дії, вирішуються сторонами шляхом переговорів, а у разі недостиження згоди - відповідно з вимогами законодавства.

6.2. У випадку реорганізації чи перейменування однієї із сторін, їх права та обов'язки, передбачені цією угодою, за погодженням сторін, передаються правонаступнику.

6.3. Конкретні правовідносини щодо предмету цієї угоди між сторонами можуть регулюватися окремими угодами, оформлюються додатковими угодами або додатками до цієї угоди і є її невід'ємними частинами.

6.4. Всі зміни і доповнення до цієї угоди приймаються по взаємній домовленості сторін, укладаються в письмовій формі і є її невід'ємною частиною.

6.5. У випадках, не передбачених цією угодою, сторони керуються законодавством України.

6.6. Ця угода складена в двох примірниках на аркушах, які мають однакову юридичну силу та зберігаються по одному в кожній із Сторін.

Начальник СЮП ЛРУП № 1
ГУНП у Львівській області
лейтенант поліції

Ігор КІНДЗЕРСЬКИЙ

Директор ЗЗСО № 87

м. Львова

Павло ПЕТРИНКА

